

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от "02" апреля 2018 года

УСТАВ

Ассоциации флейтистов

Санкт-Петербург
2018

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация флейтистов (в дальнейшем именуемая "Организация") является некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной гражданами, и добровольным объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав").

1.2. Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.4. Организация приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.6. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.8. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат внесению в ЕГРЮЛ.

1.9. Организация вправе передавать в аренду имущество Организации.

1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.11. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.12. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Наименование Организации:

1.13.1. Полное наименование на русском языке:

Ассоциация флейтистов

1.13.2. Полное наименование на английском языке:

Flute Association



1.14. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

2.1.1. содействие сохранению, развитию и популяризации искусства игры на флейте;

2.1.2. содействие выявлению одаренных творческих личностей и коллективов в области искусства игры на флейте, содействие их развитию в области искусства игры на флейте;

2.1.3. содействие совершенствованию уровня подготовки и профессиональной квалификации флейтистов;

2.1.4. координация деятельности членов Организации в области искусства игры на флейте;

2.1.5. оказание членам Организации всесторонней поддержки по вопросам деятельности в области искусства игры на флейте;

2.1.6. содействие в установлении партнерских отношений между членами Организации, а также членами Организации и гражданами, юридическими лицами в области искусства игры на флейте.

2.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. разработка и реализация проектов и программ, направленных на содействие сохранению, развитию и популяризации искусства игры на флейте в рамках уставных целей Организации;

2.2.2. разработка и реализация проектов и программ, направленных на содействие выявлению одаренных творческих личностей и коллективов в области искусства игры на флейте, содействие их развитию в области искусства игры на флейте в рамках уставных целей Организации;

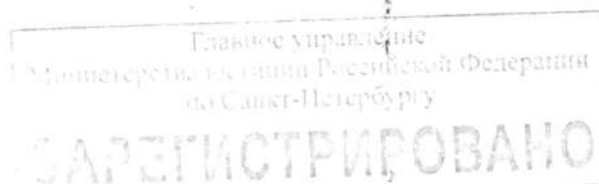
2.2.3. содействие организации и осуществлению подготовки, и повышению профессиональной квалификации флейтистов в рамках уставных целей Организации;

2.2.4. организация и проведение конкурсов, фестивалей, спектаклей, постановок, передач, концертов, гастролей, праздников, мюзиклов, творческих лабораторий, мастерских и мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, выставок, кино- и видео-показов, олимпиад в области искусства игры на флейте в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.5. создание предметов художественного оформления для мероприятий, организуемых и проводимых Организацией в области искусства игры на флейте в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.6. создание кинофильмов, видеофильмов, телевизионных программ, аудио-, фото продукции и издание нот в области искусства игры на флейте для широкой популяризации искусства игры на флейте в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.7. проведение научных исследований в области искусства игры на флейте в соответствии с уставными целями Организации;



- 2.2.8. разработка и реализация проектов и программ, направленных на развитие деятельности членов Организации в области искусства игры на флейте в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.9. разработка и реализация мер, направленных на установление и поддержание деловых контактов и сотрудничества между членами Организации и членами Организации, и гражданами, юридическими лицами по различным аспектам деятельности членов Организации в области искусства игры на флейте в рамках уставных целей;
- 2.2.10. создание интернет сайта, информационных систем и баз данных для осуществления деятельности Организации в области искусства игры на флейте в рамках уставных целей;
- 2.2.11. организация и осуществление проектов, программ и мер по привлечению внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам в области искусства игры на флейте в рамках уставных целей Организации;
- 2.2.12. взаимодействие с различными организациями вне зависимости от их организационно-правовой формы в области искусства игры на флейте для достижения уставных целей Организации;
- 2.2.13. издательская деятельность, соответствующая уставным целям Организации, включая периодических печатных изданий для достижения уставных целей Организации;
- 2.2.14. изучение и обобщение передового опыта в области искусства игры на флейте;
- 2.2.15. участие в государственных, муниципальных и частных проектах, программах и мерах содействия и защиты творчества в области искусства игры на флейте.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

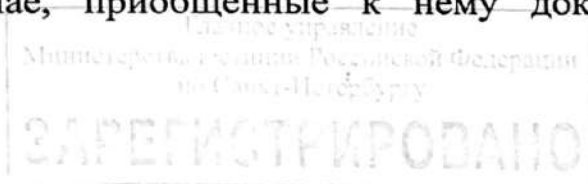
3.1. Членами Организации могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, поддерживающие уставные цели Организации, а также соответствующие следующим условиям: осуществляют деятельность в области искусства игры на флейте. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.2. Прием в члены Организации.

3.2.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в Правление. Форма указанного заявления утверждается решением Правления.

3.2.2. По решению Правления претендент в члены может быть обязан к заявлению о приеме в члены Организации приобщить дополнительные документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяется решением Правления.

3.2.3. Правление в течение 30 (тридцати) дней обязано рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы



(сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением Правления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

3.2.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный и членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

3.2.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения уполномоченного органа Организации по вопросу о приеме в члены Организации.

3.2.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением Правления.

3.3. Прекращение членства в Организации.

3.3.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.3.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раз подряд) неучастие в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.3.1.2. исключения из числа членов Организации по решению Правления в случае неоднократного (три и более раз подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

3.3.1.3. смерти или признания члена Организации судом недееспособным или безвестно отсутствующим.

3.3.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в Правление. Форма сообщения о добровольном выходе из числа членов Организации определяется решением Правления Организации.

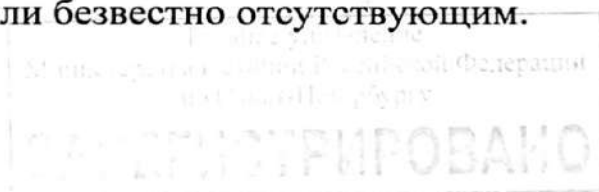
3.3.3. Прекращение членства в Организации происходит:

3.3.3.1. на следующий день после получения Правлением сообщения члена Организации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

3.3.3.2. со дня принятия Правлением решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (три и более раз подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.3.3.3. со дня принятия Правлением решения об исключении лица из числа членов Организации;

3.3.3.4. со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Организации судом недееспособным или безвестно отсутствующим.



3.3.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

3.3.5. Правление ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется Правлением.

3.4. Права члена Организации:

3.4.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

3.4.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.4.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании обоснованного заявления;

3.4.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.4.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;

3.4.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

3.4.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

3.4.8. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

3.4.9. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;

3.4.10. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;

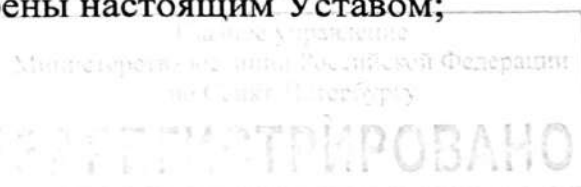
3.4.11. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;

3.4.12. использовать принадлежность к Организации в целях рекламы, не нарушая установленного Организацией порядка;

3.4.13. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

3.5. Обязанности члена Организации:

3.5.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;



- 3.5.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.5.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.5.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 3.5.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- 3.5.6. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 3.5.7. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;
- 3.5.8. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- 3.5.9. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.5.10. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 3.5.11. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 3.5.12. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- 3.5.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.
- 3.6. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу деятельности Организации. Председатель Правления обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.
- 3.7. Взносы.**
- 3.7.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.
- 3.7.2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 20 (двадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Учредители Организации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Организации.
- 3.7.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение

(уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

3.7.4. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением высшего органа управления Организации.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

4.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности Организации;

4.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.

4.3. Организация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.

4.4. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.

4.5. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы.

4.6. Организация может иметь в праве собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы Организации:

5.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;

5.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – **Правление**;

5.1.3. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – **Попечительский совет**;

5.1.4. единоличный исполнительный орган – **Председатель Правления**;

5.1.5. контрольно-ревизионный орган – **Ревизионная комиссия**.

5.2. **Общее собрание членов.**

5.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

5.2.1.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.2. Председатель Правления созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

5.2.2.1. Правление или любой иной функционирующий орган управления Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

5.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

5.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

5.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.2.4. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

5.2.4.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

– бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 9

- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.2.4.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

5.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 5.2.7. и 5.2.8. настоящего Устава.

5.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется Председателем Правления по собственному усмотрению, а также по предложениям:

5.2.5.1. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

5.2.5.2. Правления;

5.2.5.3. Попечительского совета;

5.2.5.4. Председателя Правления;

5.2.5.5. Ревизионной комиссии.

5.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные Председателем Правления, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Правления от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 ноября и не позднее 01 февраля;

5.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

5.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

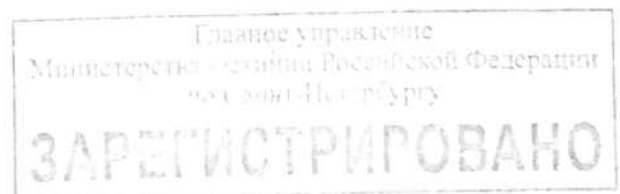
5.2.7.1. группа, насчитывающая более 50% членов Организации;

5.2.7.2. Правление;

5.2.7.3. Попечительский совет;

5.2.7.4. Председатель Правления;

5.2.7.5. Ревизионная комиссия.



5.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные Председателем Правления, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

5.2.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Организации:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Правления от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

– предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение;

5.2.8.2. для заочного голосования:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Правления от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

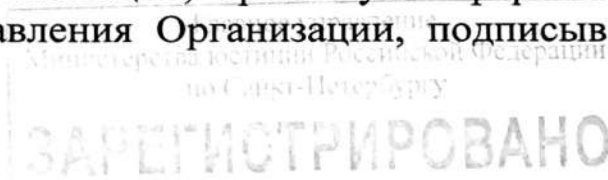
– предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

5.2.9. По решению высшего органа управления Организации членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).

5.2.10. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. Если высший орган управления Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то заседание высшего органа управления Организации будет считаться правомочным (иметь кворум), если на нем будут присутствовать все члены Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.2.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Если высший орган управления Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все члены Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.

5.2.11. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Организации председателя и секретаря заседания высшего органа управления Организации. Председатель заседания высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Организации, открывает и ведет заседание высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации, подписывает



его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

5.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.2.12.2. утверждение и изменение устава Организации;

5.2.12.3. изменение места нахождения Организации, а также изменение адреса Организации, когда это влечет изменение настоящего Устава;

5.2.12.4. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.2.12.5. избрание членов Правления, избрание членов Попечительского совета, избрание на должность Председателя Правления, избрание на должность членов Ревизионной комиссии, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

5.2.12.6. утверждение отчетов Правления, Попечительского совета, Председателя Правления, Ревизионной комиссии Организации;

5.2.12.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.12.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

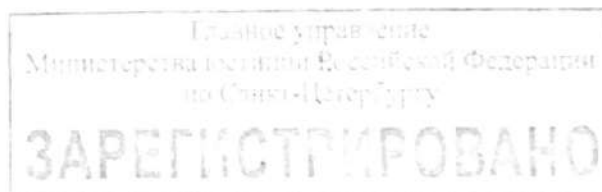
5.2.12.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Организации;

5.2.12.10. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов.

5.2.13. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

5.2.14. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются не менее чем 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.



5.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

5.2.16. В период, когда в Организации будут состоять только два члена, все решения высшего органа управления Организации будут приниматься единогласным решением членов Организации, включая решения по вопросам, не относящимся в соответствии с законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, а также включая решения, принимаемые на заочном голосовании.

5.2.17. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

5.2.17.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

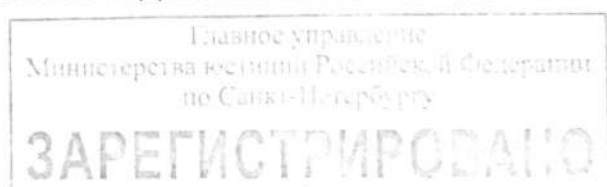
5.2.18. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочного голосования) должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Организации, членам Правления, членам Попечительского совета, Председателю Правления, членам Ревизионной комиссии Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.19. Конференция.

5.2.19.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

5.3. Правление.

5.3.1. Правление избирается из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) человек. Единоличный исполнительный



орган (Председатель Правления) Организации по должности является членом и председателем Правления органа Организации.

5.3.2. Прекращение полномочий члена Правления Организации происходит в случае:

5.3.2.1. истечения срока полномочий;

5.3.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.3.2.3. по собственному желанию члена Правления Организации;

5.3.2.4. смерти или признания судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.3.2.5. прекращения членства в Организации лица, являющегося членом Правления Организации;

5.3.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3.3. В случае прекращения полномочий члена Правления Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Правления Организации.

5.3.4. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:

5.3.4.1. высшего органа управления Организации;

5.3.4.2. Попечительского совета;

5.3.4.3. Председателя Правления;

5.3.4.4. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

5.3.4.5. Ревизионной комиссии.

5.3.5. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем Правления по своему усмотрению, а также по предложениям:

5.3.5.1. высшего органа управления Организации;

5.3.5.2. членов Правления;

5.3.5.3. Попечительского совета;

5.3.5.4. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

5.3.5.5. Ревизионной комиссии.

5.3.6. В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Председателя Правления Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

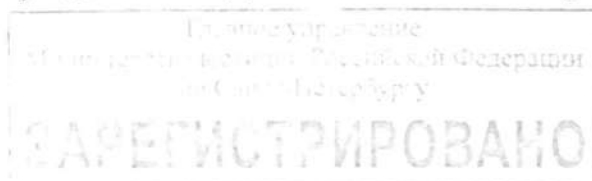
5.3.7. Созыв, организацию и проведение заседания Правления осуществляет Председатель Правления, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.

5.3.8. Председатель Правления назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания Правления. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания.

5.3.9. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть письменно сообщены его членам Председателем Правления не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Правления.

5.3.10. К компетенции Правление относится:

5.3.10.1. внесение предложений в повестку дня заседаний высшего органа управления и Попечительского совета;



5.3.10.2. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.3.10.3. утверждение символики Организации и представление ее высшему органу управления Организации для ее внесения в устав Организации;

5.3.10.4. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в них изменений;

5.3.10.5. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;

5.3.10.6. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.3.10.7. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Организации;

5.3.10.8. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.3.11. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Правление будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

5.3.12. Каждый член Правления при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Правления открытое.

5.3.13. Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

5.3.14. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если Правление будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

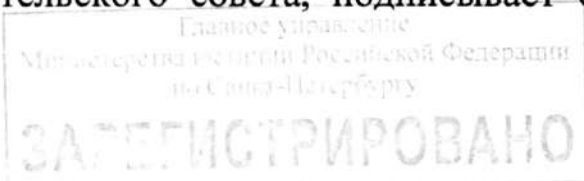
5.3.15. Итоги заседания Правления оформляются протоколом, ответственность за оформление которого несет Председатель Правления, либо лицо его замещающее. Протокол заседания Правления должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

5.3.16. Книга протоколов заседаний Правления должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Организации, членам Правления, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.4. Попечительский совет.

5.4.1. Попечительский совет избирается из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) человек. Председатель Попечительского совета избирается на тот же срок высшим органом управления Организации из числа членов Попечительского совета Организации.

5.4.2. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные созывом, подготовкой и проведением заседаний Попечительского совета, открывает и ведет заседания Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его,



организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, избранный в том же порядке что и Председатель Попечительского совета. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета Организации из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.4.3. Председатель Попечительского совета вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Председателя, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить Попечительский совет. В этом случае он не выбывает из числа членов Попечительского совета, а уполномоченный настоящим Уставом орган Организации обязан избрать нового Председателя Попечительского совета Организации в кратчайший срок.

5.4.4. Прекращение полномочий члена Попечительского совета происходит в случае:

5.4.4.1. истечения срока полномочий;

5.4.4.2. досрочного прекращения полномочий;

5.4.4.3. по собственному желанию члена Попечительского совета;

5.4.4.4. смерти или признания судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.4.4.5. прекращения членства в Организации лица, являющегося членом Попечительского совета;

5.4.4.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.4.5. В случае прекращения полномочий члена Попечительского совета по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Попечительского совета.

5.4.6. Заседания Попечительского совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:

5.4.6.1. высшего органа управления Организации;

5.4.6.2. Правления;

5.4.6.3. Председателя Правления;

5.4.6.4. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

5.4.6.5. Ревизионной комиссии.

5.4.7. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется его Председателем по своему усмотрению, а также по предложениям:

5.4.7.1. высшего органа управления Организации;

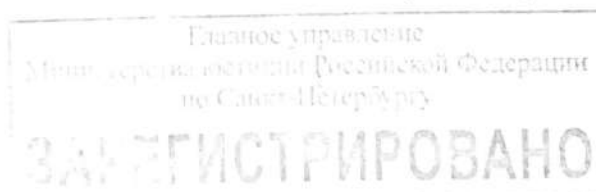
5.4.7.2. Правления;

5.4.7.3. членов Попечительского совета;

5.4.7.4. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

5.4.7.5. Ревизионной комиссии.

5.4.8. В повестку дня предстоящего заседания Попечительского совета должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие Председателю Попечительского совета не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.



5.4.9. Дата, время, место и повестка дня заседания Попечительского совета должны быть письменно сообщены его членам Председателем Попечительского совета не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Попечительского совета.

5.4.10. К компетенции Попечительского совета относится:

5.4.10.1. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.4.10.2. внесение предложений в повестку дня заседаний высшего органа управления и Правления;

5.4.10.3. взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами;

5.4.10.4. оказание всестороннего содействия в организации мероприятий, проводимых Организацией;

5.4.10.5. оказание содействия в привлечении новых членов Организации;

5.4.10.6. организация взаимодействия между органами управления Организации;

5.4.10.7. оказание содействия в расширении сотрудничества с другими организациями, в том числе с международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим уставным целям Организации, включая сотрудничество с российскими и иностранными организациями;

5.4.10.8. принятие участия в разработке основных направлений и концепции развития Организации;

5.4.10.9. внесение на рассмотрение высшего органа управления Организации предложения по совершенствованию организации деятельности Организации;

5.4.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Попечительский совет будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

5.4.12. Каждый член Попечительского совета при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Попечительского совета открытое.

5.4.13. Члены Попечительского совета могут участвовать в заседаниях Попечительского совета только лично.

5.4.14. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если Попечительский совет будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

5.4.15. Итоги заседания Попечительского совета оформляются протоколом, ответственность за оформление которого несет Председатель Попечительского совета, либо лицо его замещающее. Протокол заседания Попечительского совета должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

5.4.16. Книга протоколов заседаний Попечительского совета должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Организации,

членам Попечительского совета, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5. Председатель Правления.

5.5.1. Председатель Правления избирается из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

5.5.2. Прекращение полномочий Председатель Правления Организации происходит в случае:

5.5.2.1. истечения срока полномочий;

5.5.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.5.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.5.2.4. смерти или признания судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.5.2.5. прекращения членства в Организации лица, занимающего должность Председателя Правления;

5.5.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.5.3. В случае временного отсутствия Председателя Правления (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет один из членов Правления, определенный последним либо самим Председателем Правления.

5.5.4. Компетенция Председателя Правления:

5.5.4.1. организует работу Правления, созывает, подготавливает и проводит его заседания, председательствует на них;

5.5.4.2. созывает и подготавливает заседания высшего органа управления Организации;

5.5.4.3. исполняет решения высшего органа управления Организации, Правления, обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

5.5.4.4. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления, Правления, Попечительского совета;

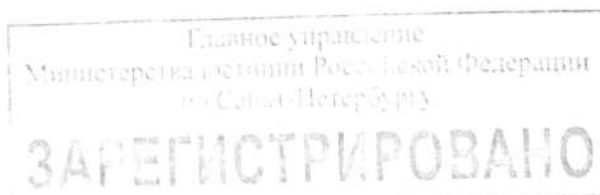
5.5.4.5. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;

5.5.4.6. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

5.5.4.7. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;

5.5.4.8. выступает от имени Организации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

5.5.4.9. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации;



5.5.4.10. принимает решение об изменении адреса Организации, а также обращается в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Организации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Организации и (или) изменение настоящего Устава;

5.5.4.11. организует подготовку, и представление на утверждение Правлению проекта финансового плана (сметы) Организации и изменений в них;

5.5.4.12. организует подготовку, и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.5.4.13. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;

5.5.4.14. разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;

5.5.4.15. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Организации;

5.5.4.16. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;

5.5.4.17. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;

5.5.4.18. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;

5.5.4.19. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации;

5.5.4.20. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации;

5.5.4.21. решает текущие вопросы, которые не относятся к компетенции высшего органа управления, Правления, Попечительского совета.

5.6. Ревизионная комиссия.

5.6.1. Члены и Председатель Ревизионной комиссии избираются сроком на 2 (два) года из числа членов Организации в количестве не менее 2 (двух) человек, не избранных в состав Правления, Попечительского совета и Председателя Правления, и не являющихся материально ответственными работниками Организации. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением высшего органа управления Организации.

5.6.2. Прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии происходит в случае:

5.6.2.1. истечения срока полномочий;

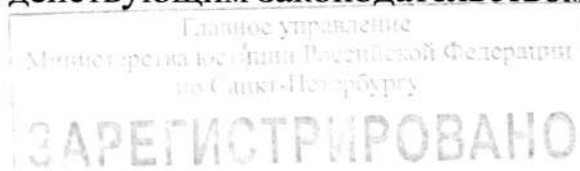
5.6.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.6.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

5.6.2.4. смерти или признания недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.6.2.5. прекращения членства в Организации лица, являющегося членом Ревизионной комиссии;

5.6.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.



5.6.3. В случае прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Ревизионную комиссию.

5.6.4. Компетенция Ревизионной комиссии:

5.6.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

5.6.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;

5.6.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

5.6.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации.

5.6.5. Ревизионная комиссия осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизионной комиссией по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

5.6.5.1. по требованию высшего органа управления Организации;

5.6.5.2. по требованию Правления;

5.6.5.3. по требованию Попечительского совета;

5.6.5.4. по требованию Председателя Правления;

5.6.5.5. по требованию группы, насчитывающей более 50% членов Организации.

5.6.6. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу Ревизионной комиссии предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

5.6.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизионной комиссии. Заключение по итогам проверки представляется Ревизионной комиссией инициатору проверки, а также высшему органу управления Организации.

5.6.8. Решения Ревизионной комиссии принимаются на его заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.

5.6.9. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в его заседаниях только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если Ревизионная комиссия будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены, а его решения в таком случае должны приниматься единогласным решением членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.

5.6.10. Созыв, организацию и проведение заседания Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.



5.6.11. Председатель Ревизионной комиссии назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания. Книга протоколов заседаний Ревизионной комиссии должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Организации, членам Правления, членам Попечительского совета, Председателю Правления, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.6.12. Деятельность Ревизионной комиссии финансируется за счёт средств Организации.

5.6.13. Ревизионная комиссия подотчетна высшему органу управления Организации. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизионная комиссия действует на основании Положения о ней, утверждение которого относится к компетенции высшего органа управления Организации.

6. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Председатель Правления, а также лицо, входящее в состав Правления, Попечительского совета или Ревизионной комиссии Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в

случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Правлению через Председателя Правления о своей заинтересованности, с тем, чтобы у Правления было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

6.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Правлением.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности информацию, в соответствие с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации. Члены Организации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Организацией информацию.

7.2. Информация предоставляется членами Организации в виде отчетов и справок, по форме, определенной Организацией.

8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит, их достижению, и соответствует этим целям.

8.2. К приносящей доход деятельности Организации относится:

8.2.1. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

8.3. К предпринимательской деятельности Организации относится:

8.3.1. консультационная, информационная, правовая, методическая и организационная помощь членам Организации, дополнительно запрашиваемая членами Организации, в соответствии с уставными целями Организации;

8.3.2. реализация литературы, книг, брошюр, буклетов, CD/DVD-дисков, аудиовизуальных роликов, информационных материалов по тематике Организации, способствующей достижению уставных целей Организации;

8.3.3. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Организации;

8.3.4. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Организации.

8.4. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности.



8.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), в том числе от предпринимательской деятельности, не распределяется между членами Организации, а направляется на достижение ее уставных целей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.

9.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

9.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

9.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

9.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.3. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

10.4.1. по решению высшего органа управления Организации;



10.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор.

10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

12.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема представляет собой схематичное изображение флейтиста (человека с флейтой). Вид сверху. Изображение помещено в квадратную рамку. В нижней части рамки располагается надпись: "Ассоциация флейтистов".

12.3. **Изображение эмблемы:**

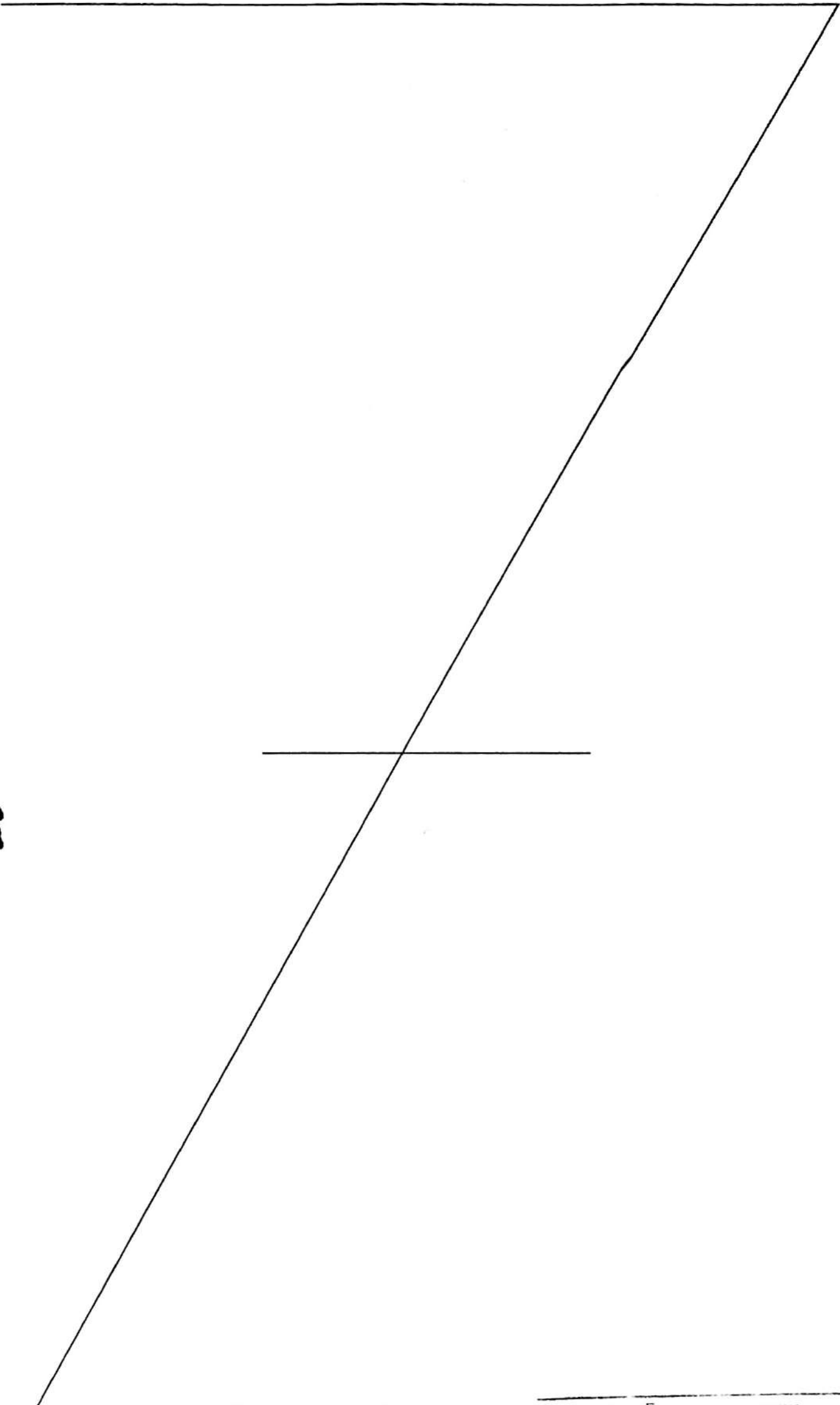


Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

В настоящем документе
прошито и пронумеровано

листа/ов

И. И. Воробей
И. И. Воробей



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации флейтистов внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187800001927.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814060963

